

Документ подписан электронной подписью

Владелец: Няура Роман Антанасович

Директор

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СЛАВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"

Сертификат:

00BE96E93D2204581C921427B47B332E00

Срок действия с 11.05.2022 до 04.08.2023

Приложение №1

к приказу от 05.09.2022 г. № 101/5

	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1. Нормативное обеспечение введения ФГОС НОО и ФГОС ООО			
1. Утверждение плана мероприятий по подготовке к введению ФГОС ООО	Октябрь 2022	Директор	Создание плана
2. Включение вопросов перехода	Сентябрь 2022	Зам. директора по УР	Сопровождение педагогов по переходу на 3 на обновленные ФГОС в план методической работы методист. ФГОС
3. Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ООО	Сентябрь-июль 2022-2023 г.	Директор	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность школы
4. Приведение должностных инструкций работников школы в соответствие с требованиями ФГОС ООО	Май 2023	Директор школы	Должностные инструкции
5. Обсуждение проекта примерной образовательной программы НОО и ООО с учетом вариативности ООП.	Декабрь 2022	Зам. директора по УР, методист	Проведение серии семинаров с педагогическим коллективом, рассмотрение проекта на педагогическом совете
6. Разработка основной образовательной программы НОО и ООО	Январь - апрель 2023 г.	Зам. директора по УР	Создание основной образовательной программы НОО и ООО
7. Разработка проектов программ социально-психологической адаптации и психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений	Январь 2023	Зам. директора по УР	Рассмотрение проекта на педагогическом совете
8. Разработка проекта программы формирования УУД	Март 2023	Зам. директора по УР	Рассмотрение проекта на педагогическом совете
9. Моделирование и утверждение учебных планов школы с учетом нового деления предметов и курсов по предметным областям	Май - август 2023 г.	Директор, зам. директора по УР	Создание учебного плана для реализации ФГОС НОО и ООО

10. Разработка рабочих программ учебных предметов, курсов	Май 2023 г.	Учителя предметники, руководители МО	Разработка рабочих программ модулей с учетом рабочей программы формирования УУД
11. Утверждение рабочих программ по учебным предметам	Август 2023	Директор школы, зам. директора по УР	Соответствие рабочих программ требованиям ФГОС
12. Определение модели внеурочной деятельности с учетом сетевого взаимодействия с социальными партнерами	Июнь 2023	Зам директора по ВР	
13. Комплектование УМК по всем предметам учебного плана в соответствии с Федеральным перечнем учебников на 2022- 2023 уч. год. Заказ учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО	Декабрь 2022 – февраль 2023	Зав. библиотекой, зам. директора по УР	Оснащённость школьной библиотеки необходимыми УМК, учебными пособиями Оформление заказа
2. Организационное обеспечение введения ФГОС в начальной и основной школе			
1. Создание рабочей группы по подготовке к введению ФГОС НОО и ООО	Сентябрь 2022г	Директор	Обеспечение координации деятельности субъектов образовательных отношений, организационных структур ОУ по подготовке к переходу на обновленные ФГОС
2. Мониторинг готовности ОУ к переходу на ФГОС. Самодиагностика ОУ	Декабрь 2022- январь 2023	Зам. директора по УР, рабочая группа	Лист самооценки
3. Заседания рабочей группы по переходу на обновленные ФГОС НОО ФГОС ООО: Заседание №1 Распределение обязанностей в рабочей группе. Разработка плана мероприятий. Ознакомление с нормативно-правовой базой по переходу на ФГОС НОО и ФГОС ООО на 2021-2027 гг. Заседание №2. Информационное обеспечение введения ФГОС НОО и ФГОС ООО на сайте школы. Обсуждение плана методической работы, обеспечивающего подготовку к переходу на обновленные ФГОС.	Сентябрь 2022 Октябрь 2022		Протокол, локальные акты, методические рекомендации для работы МО, педагогов, размещение информации

<p>Заседание № 3. Обсуждение проекта структуры ООП НОО и ООП ООО. Обсуждение разделов «Планируемые результаты освоения обучающимися программы НОО и ООО» и «Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы НОО и ООО».</p> <p>Заседание № 4. Обсуждение раздела ООП ООО «Программа социально-психологической адаптации и психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений»</p> <p>Заседание № 5 Обсуждение раздела ООП ООО «Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей»; «Рабочая программа воспитания». Положение о рабочей программе учебных предметов, курсов. Организация внеурочной деятельности. Наличие договоров сетевого взаимодействия с социальными партнерами.</p> <p>Заседание № 6. Система условий для реализации ООП НОО и ООП ООО. Проведение самооценки готовности школы к переходу на ФГОС НОО и ФГОС ООО.</p> <p>Заседание № 7. Учебный план (1, 5 классы), план внеурочной деятельности; календарный учебный график; календарный план воспитательной работы</p>	<p>Ноябрь-декабрь 2022</p> <p>Январь-февраль 2023</p> <p>Март 2023</p> <p>Апрель 2023</p> <p>Май 2023</p> <p>Июнь 2023</p>		
<p>4. Презентация результатов подготовки школы к переходу на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО на августовском педагогическом совете</p>	<p>Август</p>	<p>Зам. директора по УР</p>	<p>Повышение компетентности педагогических кадров</p>
<p>5. Выявление профессиональных затруднений педагогов на период перехода на ФГОС ОО</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Зам. директора по УР</p>	<p>Пакет диагностических материалов</p>
<p>6. Создание системы внутришкольного повышения квалификации педагогов ОУ С</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Зам. директора по УР</p>	<p>Повышение компетентности педагогических кадров</p>
<p>7. Совещание при директоре «Анализ условий (МТО) для введения ФГОС ООО»</p>	<p>Март</p>	<p>Зам. директора по УР</p>	<p>Приведение в соответствие Материально-технической базы реализации ООП ООО с требованиями ФГОС ООО</p>
<p>8.Родительское собрание в 4 классах по вопросу перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО.</p>	<p>Январь, апрель 2023г</p>	<p>Зам. директора по УР</p>	<p>Привлечение родителей к участию в образовательном процессе ОУ</p>

9. . Заседание Управляющего совета «Согласование ООП НОО и ООП ООО»	Июнь	Зам. директора по УР	Информирование органов государственно-общественного управления ОУ
10. . Педагогический совет «Актуальные вопросы по переходу на обновленные ФГОС»	Август апрель	Зам. директора по УР	Определение уровня готовности школы к переходу на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО
11. . Проведение открытого заседания МО учителей начальных классов (с приглашением учителей предметников 5 классов) «Готовность обучающихся 4-х классов к обучению в основной школе»	Май	Зам. директора по УР	Ознакомление педагогов 5-х классов с контингентом учащихся, результатами обучения их в начальной школе.
3. Методическое обеспечение введения ФГОС НОО и ФГОС ООО.			
1. Подготовка и проведение семинаров-совещаний, педсоветов по вопросам введения ФГОС основного общего образования	В течение года	Зам. директора по УР	Повышение компетентности педагогических кадров
2. Разработка плана методической работы, включающий вопросы по сопровождению перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО	Сентябрь	Зам. директора по УР	План методической работы школы и МО, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС ООО в школе
3. Участие в практических семинарах по проблемам и результатам перехода на обновленные ФГОС	В течение года	Рабочая группа	Составление плана мероприятий по переходу
4. Выявление профессиональных затруднений педагогов в период перехода на обновленные ФГОС. Проведение анкетирования	Сентябрь	Зам. директора по УР	
5. Заседания школьных методических объединений по теме «Структура и содержание программ учебных предметов в соответствии с новыми требованиями ФГОС».	В течение года	председатели МО	Определение необходимых изменений в модели образовательной системы ОУ
6. Участие в работе семинаров, совещаний по теме перехода на обновленные ФГОС	В течение года	Зам. директора по УР	Повышение компетентности педагогов по введению ФГОС в основной школе. Создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС основного общего образования
7. Изучение, обобщение опыта образовательных учреждений по переходу на обновленные ФГОС	постоянно	Зам. директора по УР	Банк данных. Выступления педагогов на педсовете

8. Заседание методического совета школы «Изучение методических рекомендаций к учебному плану и учет их при моделировании ООП школы»	Май 2022 г.	Зам. директора по УР	Организационного раздела ООП НОО и ООП ООО
9. Тематические консультации, семинары – практикумы по актуальным проблемам перехода на ФГОС ООО	В течение учебного года	Зам. директора по УР	Ликвидация профессиональных затруднений
4. Кадровое обеспечение перехода на обновленные ФГОС			
1. Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОУ и внесение изменений в план курсовой подготовки ОУ	сентябрь 2022 г.	Зам. директора по УР	Внесение изменений в план курсовой подготовки по переходу на ФГОС поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС ООО.
2. Курсовая подготовка педагогических кадров по переходу на обновленные ФГОС	В течение учебного года	Зам. директора по УР	Укомплектованность ОУ педагогическими работниками, уровень квалификации которых соответствует требованиям ФГОС
5. Информационное обеспечение перехода на обновленные ФГОС			
1. Обеспечение доступа учителям, переходящим на обновленные ФГОС, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	В течение года	Зав. библиотекой	Повышение информационной компетентности педагогов
2. Информирование родителей обучающихся о подготовке к переходу на обновленные ФГОС и результатах их ведения в ОУ через школьный сайт, информационные стенды, родительские собрания	В течение года	Зам. директора по УР, Учитель информатики	Постоянный доступ всех участников образовательного процесса к информации, связанной с переходом на ФГОС Информированность родительской общественности по ключевым позициям обновленных ФГОС
3. Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах перехода на обновленные ФГОС	Май 2023 г.	Директор, зам. по БиХР	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС ООО
6. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС			
1. Приведение материально-технической базы школы к нормативным требованиям ФГОС	В течение года	Директор	Готовность школы к введению ФГОС

2. Обеспечение соответствия материально-технической базы и иных условий обновленных ФГОС действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ	В течение года	Директор	Готовность школы к введению ФГОС
3. Анализ имеющегося учебного фонда библиотеки школы для реализации обновленных ФГОС в начальной и основной школе. Комплектование библиотечного фонда в соответствии с федеральным перечнем учебников на основном уровне образования. Обновление информационно-цифровых ресурсов, используемых в образовательном процессе	Январь - март 2023	Библиотекарь	Оснащенность школьной библиотеки необходимыми УМК, учебными и справочными пособиями 4. Обеспечение доступности использования информационно-образовательной среды для участников образовательных отношений.