

Российская Федерация
Калининградская область
МО «Славский муниципальный округ Калининградской области»
МБОУ «Славская СОШ»

Приказ

от 11.03.2025 года
г.Славск

№ 36/2

«О порядке приёма в 1-й класс»

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства просвещения России от 02.09.2020г. № 458 (с изменениями) «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования», постановления администрации МО «Славский муниципальный округ Калининградской области» от 20.11.2023 года № 1187 «О закреплении территории муниципального образования «Славский муниципальный округ Калининградской области» за муниципальными общеобразовательными организациями для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, приказа отдела образования администрации МО «Славский муниципальный округ Калининградской области» от 10 марта 2025 года № 26/1

Приказываю:

1. Назначить ответственного за приём детей в первый класс Грейчюс Г.Н., заместителя директора по учебной работе.
2. Закрепить за МБОУ «Славская СОШ» реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования для приема граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, следующие территории муниципального образования «Славский городской округ»: **город Славск, поселки Ржевское, Ленинское, Лозняки, Гастеллово, Майское, Пригородное, Приозерье, Лужки, Октябрьское, Исток, Островное, Сосновое, Сосняки.**
3. Назначить ответственным лицом за приём и регистрацию документов в первый класс Якушеву Т.Л., секретаря школы.
4. Якушевой Т.Л.:
 - организовать приём и регистрацию документов в первый класс с 01 апреля 2025 года с 14:00 часов через единый портал государственных услуг (ЕСГУ) и при личном обращении родителей (законных представителей).
5. Обеспечить:

- работу школьных «горячих линий»;

- в дни приема заявлений обязательное присутствие в школах представителей администрации школ, ответственных лиц, а также технических специалистов.

6. Килинскене Н.Н., учителю начальных классов организовать проведение информационно-разъяснительной работы с родителями (законными представителями) о порядке приема детей в первый класс.

7. Определить дни и время приёма и регистрации документов в первый класс: понедельник – пятница с 09.00 до 16.00.

8. Определить место приёма и регистрации документов в первый класс: приёмная школы.

9. Якушевой Т.Л. ежемесячно с 01 апреля 2025 года по 01 сентября 2025 года информировать отдел образования о количестве поданных заявлений в первый класс.

10. Грейчюс Г.Н., заместителю директора по учебной работе, скорректировать Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

11. Разместить на официальном сайте и в социальной группе объявление о приёме в первый класс, Порядок приёма детей в первый класс, перечень документов, необходимых для поступления в школу.

12. Контроль настоящего приказа возложить на Грейчюс Г.Н., заместителя директора по учебной работе.

Директор
МБОУ «Славская СОШ»



И.В. Коробова

Килинскене Н.Н.
Якушева Т.Л.