

Обсуждено на заседании педагогического совета школы Протокол № 1 от 28.08.2024 г.	Утверждаю Директор МБОУ «Славская СОШ» Коробова И.В. Приказ № 106/1 от 28.08.2024г.
--	---



Положение об организации питания обучающихся МБОУ «Славская СОШ»

1. Общие положения

Настоящее Положение об организации питания обучающихся МБОУ «Славская СОШ» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, п. 7 статьи 79 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», подпунктом 3 пункта 2 статьи 8 главы 3 Уставного закона Калининградской области от 12 октября 2011 года №42 «О Правительстве Калининградской области» с изменениями, внесёнными постановлением Правительства Калининградской области от 25 декабря 2013 года №1002, с изменениями от 16 августа 2024 года №338п, в целях упорядочения организации и предоставления питания обучающихся в МБОУ «Славская СОШ» обеспечения социальной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в особой заботе государства, СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28.

Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

2. Организационные принципы. Способ организации питания

Школа предоставляет питание обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется питающей организацией, прошедшей отбор в результате конкурсных процедур, штат которой укомплектован работниками, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Порядок обеспечения питанием обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса утверждаемых в установленном порядке.

Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания. Горячее питание предоставляется в учебные дни пять дней в неделю. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

Для создания условий организации питания в школе предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью. Для организации питания работники школы ведут и используют следующие документы: – приказ об организации питания обучающихся; – приказ об организации льготного питания обучающихся; – приказ о создании бракеражной комиссии; – примерное меню; – технологические карты кулинарных блюд; – журнал бракеража пищевых продуктов, поступающих на пищеблок; – журнал бракеража готовой кулинарной продукции; – Положение о бракеражной комиссии; – графики дежурств в столовой;

В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями: – организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий; – оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания; – проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях; – содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета; проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания. Переоснащение и комплектование пищеблока производится с учетом новых технологий.

3. Порядок предоставления питания обучающимся.

Предоставление горячего питания

Всем обучающимся предоставляется возможность двухразового питания – завтрак и обед. Для приема пищи в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственного лица. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями. График предоставления питания устанавливает директор школы самостоятельно с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий. Примерное 20ти-дневное меню разрабатывает питающая организация, согласовывает меню с территориальным отделом Роспотребнадзора, а затем директор школы утверждает и визирует. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с директором школы. При наличии медицинских показаний для детей формируется рацион диетического питания. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале. В меню указываются стоимость, название кулинарных изделий, сведения об объемах блюд, энергетической ценности.

Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфетах и на пищеблоке школы в соответствии с требованиями санитарноэпидемиологических норм. Буфет работает в течение всего учебного года. Ассортимент дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН, и ежегодно перед началом учебного года согласовывается с территориальным отделом Роспотребнадзора. Администрация школы осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

В школе предусматривается централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в школе.

4. Финансовое обеспечение. Источники и порядок определения стоимости организации питания

Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет: – средств областного бюджета; – средств, взимаемых с родителей (законных представителей) на питание детей (далее – родительская плата); – внебюджетных источников – добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, спонсорских средств. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся цен на продукты питания, включенные в состав рекомендованного санитарными правилами набора продуктов, и наценки за услуги по организации питания, транспортных расходов.

Организация питания за счет средств областного бюджета. Бюджетные средства на организацию питания обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки на финансовый год и не могут быть использованы на другие цели. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Объем и порядок предоставления бюджетных средств устанавливается приказом Министерства образования Калининградской области.

5. Меры социальной поддержки

Право на получение мер социальной поддержки возникает у обучающихся, определенных Постановлением Правительства Калининградской области от 25.12.2013 года №1002 Основанием для получения обучающимися питания за счет средств областного бюджета, является предоставление документов: – заявления одного из родителей (законных представителей); – документов, подтверждающих принадлежность к категории обучающихся, установленной частью 1 статьи 12 Закона Калининградской области «Об образовании в Калининградской области». При возникновении права на обеспечение льготным питанием обучающихся в течение учебного года заявление родителей (законных представителей) рассматривается в день регистрации. Списки обучающихся, подлежащих обеспечению питанием за счет средств областного бюджета формируются на 1 сентября каждого учебного года, утверждаются не позднее 10 сентября. Право на получение льготного питания наступает со следующего учебного дня после издания приказа директора школы и действует до окончания действия документов, подтверждающих льготу. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления льготного питания обучающемуся директор школы издает приказ об исключении ребенка из списков обучающихся, питающихся льготно, с указанием этих причин.

На бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

обучающиеся, получающих начальное общее образование, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детьми-инвалидами (основание: заявление родителей (законных представителей) обучающегося, справка медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов), заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, приказ директора общеобразовательного учреждения);

обучающиеся в 5-11 классах, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детьми-инвалидами (основание: заявление родителей (законных представителей) обучающегося, справка медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов), заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными

возможностями здоровья), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, приказ директора общеобразовательного учреждения).

6. Обязанности участников процесса организации питания

Директор школы: – ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся; – несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением; – обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением; – назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности в должностных инструкциях; – обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях Совета школы, а также педагогических советах.

Ответственный за питание: – контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока; формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания; – обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам; – формирует список и ведет учет детей из малоимущих, многодетных семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации; – координирует работу в школе по формированию культуры питания; – осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания; – вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

Заместитель директора по хозяйственной работе и безопасности: – обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;

Классные руководители: – ежедневно представляют в столовую школы заявку для организации горячего питания на количество обучающихся на следующий учебный день; – ежедневно не позднее чем за 1 час до предоставления обеда уточняют представленную накануне заявку; – ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов; – не реже чем один раз в неделю предоставляют ответственному за организацию горячего питания в школе данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов; – осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания; – предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием; – выносят на обсуждение на заседаниях совета школы, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по

улучшению горячего питания.

Родители (законные представители) обучающихся: – представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей; – сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания; – ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания; – вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе; – вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

7. Контроль за организацией питания

Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники школы на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора школы. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

8. Ответственность

Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.