

Российская Федерация
Калининградская область
МО «Славский муниципальный округ Калининградской области»
МБОУ «Славская СОШ»

П р и к а з

от 05.09.2022 года
г. Славск

№ 101/3

«Об организации правового просвещения
в МБОУ «Славская СОШ» на 2022-23 уч. год»

В целях организации правового просвещения в образовательной организации,

приказываю:

1. Назначить ответственным лицом за проведение правового просвещения в образовательной организации заместителя директора по воспитательной работе Фаменкову В.А.
2. Утвердить план мероприятий по правовому просвещению в МБОУ «Славская СОШ» на 2022-23 учебный год (приложение 1).
3. Секретарю Якушевой Т.Л. довести настоящий приказ до сведения указанных в нем лиц под подпись.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ «Славская СОШ»

Р.А. Няура

С приказом ознакомлены:

Документ подписан электронной подписью
Владелец: Няура Роман Антанасович
Директор
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СЛАВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"
Сертификат:
00BE96E93D2204581C921427B47B332E00
Срок действия с 11.05.2022 до 04.08.2023

План мероприятий по правовому просвещению обучающихся

№	мероприятия	сроки	ответственные
1.	Классные часы «Экстремизм в России: понятие, виды, способы противодействия» и другие	сентябрь	Классные руководители
2.	Проведение бесед: 1. «Права и обязанности несовершеннолетних в соответствии с действующим законодательством» 2. «Правовые основы привлечения граждан к уголовной и административной ответственности» 3. «Порядок и условия исполнения уголовных наказаний за совершенные преступления»	В течении года	Зам. директора по ВР, классные руководители
3.	Организация и показ документальных фильмов на правовые темы с участием правоохранительных органов.	В теч. года	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
4.	Проведение мероприятий по проблемам наркомании, токсикомании, алкоголизма и профилактики правонарушений с привлечением специалистов, районной библиотеки, сотрудников ПДН и КДН, участкового полиции	В теч. года	Зам. директора по ВР, социальный педагог
5.	Индивидуальные профилактические и разъяснительные беседы с обучающимися и родителями (законными представителями)	По мере необходимости	Зам. директора по ВР, социальный педагог
6.	Заседания совета профилактики правонарушений	ежемесячно	Зам. директора по ВР
7.	Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на учете в ПДН и КДН. Ведение дневника педагогических наблюдений	регулярно	Соц. педагог
8.	Вовлечение обучающихся во внеурочную учебно-познавательную деятельность (внеклассные мероприятия, работа кружков, секций, факультативов)	В теч. года	Зам. директора по ВР, руководители внеуроч. деят-ти
9.	Проведение классных, общешкольных родительских собраний, индивидуальные беседы	По плану школы и классов	Зам. директора по ВР, классные руководители
10.	Обновление и размещение информации на стендах в школе, официальном сайте, в соц. сетях, родительских и классных группах в мессенджерах информации по правовому воспитанию	Регулярно	Администрация школы, классные руководители
11.	Проведение занятий, собраний для учащихся и родителей с приглашенными представителями администрации, Совета депутатов, полиции, прокуратуры и т.д.	По плану школы (согласование с организациями)	Зам. директора по ВР