

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 28 февраля 2023 года № 370
г. Славск

**Об организации питания обучающихся в общеобразовательных
организациях муниципального образования
«Славский муниципальный округ Калининградской области»**

В соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 16 и пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2.1 и частью 4 статьи 37, частью 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Калининградской области от 01.07.2013 №241 «Об образовании в Калининградской области», постановлением Правительства Калининградской области от 25 декабря 2013 года № 1002 «Об обеспечении обучающихся за счет средств областного бюджета», руководствуясь Уставом администрации муниципального образования «Славский муниципальный округ Калининградской области», администрация муниципального образования «Славский муниципальный округ Калининградской области» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение об организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования «Славский муниципальный округ Калининградской области» согласно приложению №1.

2. Утвердить Положение об организации бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными организациями на дому согласно приложению №2.

3. Утвердить состав муниципального совета по контролю за осуществлением питания в общеобразовательных организациях муниципального образования «Славский муниципальный округ Калининградской области» согласно приложению №3.

4. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций обеспечить организацию питания в общеобразовательных организациях в соответствии с Положениями, утвержденными пунктами 1-2 настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации муниципального образования «Славский муниципальный округ Калининградской области» Козлову Е.Ф.

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Славские НОВОСТИ».

Глава администрации
муниципального образования
«Славский муниципальный округ
Калининградской области»



Э.В. Кондратов

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Славский муниципальный округ
Калининградской области»
от 28 февраля 2023 года № 370

Положение
об организации питания обучающихся в общеобразовательных
организациях муниципального образования
«Славский муниципальный округ Калининградской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.201 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Калининградской области от 01.07.2013 № 241 «Об образовании в Калининградской области», постановлением Правительства Калининградской области от 25 декабря 2013 года № 1002 «Об обеспечении обучающихся за счет средств областного бюджета», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0179-20, МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020, МР 2.3.6.0233-21 от 02.03.2021 в целях улучшения организации горячего питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций.

1.2. Положение об организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования «Славский муниципальный округ Калининградской области» (далее - Положение) распространяется на муниципальные общеобразовательные организации и регулирует отношения между общеобразовательными организациями (далее - ОО), родителями обучающихся, отделом социальной защиты населения Славского муниципального округа, отделом образования администрации муниципального образования «Славский муниципальный округ Калининградской области», предприятиями и организациями общественного питания различных форм собственности, организующими питание школьников, имеющими санитарно-эпидемиологическое заключение на доставку продуктов и организацию питания, осуществляющими свою деятельность на общих экономико-технологических условиях для всех участников организации школьного питания.

1.3. Стоимость горячего бесплатного питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в общеобразовательных организациях муниципального образования «Славский муниципальный округ Калининградской области» определяется постановлением администрации муниципального образования «Славский муниципальный округ Калининградской области».

2. Организация горячего питания в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Славский муниципальный округ Калининградской области»

2.1. За счет бюджетных ассигнований местного бюджета право на бесплатное горячее питание не менее одного раза в день имеют обучающиеся по образовательным программам начального общего образования.

2.2. Обучающиеся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, находящиеся в трудной жизненной ситуации, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, подлежащие обеспечению питанием за счет средств областного бюджета, осуществляются в порядке, утвержденном постановлением Правительства Калининградской области от 25.12.2013 № 1002 «Об обеспечении обучающихся за счет средств областного бюджета».

2.3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее-ОВЗ) обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием:

- по образовательным программам начального общего образования из средств федерального, областного и местного бюджетов;

- по образовательным программам основного общего, среднего общего образования из средств областного и местного бюджетов.

2.4. Обучающиеся на дому с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием в виде сухого пайка с возможностью замены бесплатного двухразового питания в виде сухого пайка денежной компенсацией:

- по образовательным программам начального общего образования из средств областного бюджета;

- по образовательным программам основного общего, среднего общего образования из средств областного бюджета.

2.5. Питание обучающихся групп кратковременного пребывания дошкольного образования открытых на базе муниципальных общеобразовательных организаций, организуется за счет средств родителей.

2.6. Все остальные обучающиеся питаются за счет средств родителей.

3. Система управления и контроля за состоянием питания в общеобразовательных организациях Славского муниципального округа.

Распределение обязанностей между организациями и учреждениями, ответственными за питание

3.1. Отдел образования администрации муниципального образования «Славский муниципальный округ Калининградской области»:

3.1.1. Координирует деятельность ОО и организаций, принимающих участие в организации горячего питания обучающихся.

3.1.2. Совместно с Советом по контролю за осуществлением школьного питания обеспечивает систематический контроль за работой пищеблоков и школьных столовых.

3.1.3. Совместно с директорами ОО разрабатывает графики замены морально устаревшего оборудования, организует его приобретение.

3.1.4. Проводит организационную работу по своевременному финансированию расходов на питание.

3.1.5. Осуществляет подготовку проектов нормативных, распорядительных, информационных и иных документов по организации питания обучающихся.

3.1.6. Предоставляет в установленном законодательством порядке информацию в Министерство образования Калининградской области.

3.2. Общеобразовательные организации:

3.2.1. Организуют питание в ОО.

3.2.2. Заключают с предприятием общественного питания (индивидуальным предпринимателем):

- договор безвозмездного пользования имуществом и предоставляют на основании указанного договора по акту приема-передачи имущества на время действия договора нежилые помещения пищеблока и материально-техническое оборудование (мебель, кухонный инвентарь, посуду, торговотехнологическое и холодильное оборудование и т.п.), необходимые для организации питания, с указанием износа;

- договор на возмещение коммунальных услуг, дающий право пользования коммунальными услугами: электроэнергией, тепловой энергией, водоотведением, водоснабжением для организации питания с расчетом стоимости расходов, подлежащих возмещению.

3.2.3. Предоставляют в соответствии с установленными нормами и оплачивают расходы по коммунальным услугам (за исключением тех, которые возмещает предприятие общественного питания), связанным с организацией питания обучающихся.

3.2.4. Обеспечивают доступ работников предприятия общественного питания в помещения пищеблока ОО.

3.2.5. Производят текущий ремонт столовой ОО и инженерных коммуникаций пищеблока с учетом требований территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Калининградской области в Славском районе (далее - ТОУ Роспотребнадзор) и Госпожнадзора. Сроки проведения ремонта определяются ОО и доводятся до сведения предприятия, осуществляющего питание.

3.2.6. Приобретают новое торговотехнологическое, холодильное и весоизмерительное оборудование, обеспечивают помещения пищеблока

кухонным инвентарем, кухонной посудой, в пределах средств, предусмотренных в сметах расходов ОО на эти цели.

3.2.7. Приобретают мебель для столовой ОО по действующим нормам оснащения в пределах средств, предусмотренных в смете расходов ОО на эти цели.

3.2.8. Утверждают режим (график) питания обучающихся и режим работы столовой и буфетов с учетом режима работы ОО, расписания уроков обучающихся и времени перемен, предусмотренных в расписании уроков для приема пищи. Предусматривают в расписании уроков перерывы (перемены) достаточной продолжительности для питания обучающихся.

3.2.9. Согласовывают разработанное предприятием общественного питания 10-дневное (двухнедельное) меню.

3.2.10. Осуществляют охрану материальных ценностей, расположенных в обеденном зале, в нерабочее время одновременно с общей охраной здания.

3.2.11. Назначают ответственных за организацию питания детей в столовой, которые ежедневно предоставляют заявку на питание обучающихся на текущий день не позднее 9.00 утра заведующему производством столовой.

3.2.12. Создают приказом по ОО бракеражную комиссию, включив в ее состав представителей администрации ОО, медицинского работника, заведующего производством.

3.2.13. Разрабатывают положение или порядок об организации родительского контроля за организацией горячего питания в ОО, для проведения мониторинга качества питания обучающихся.

3.2.14. Устраняют аварийные ситуации на инженерных коммуникациях пищеблока в сроки и в объемах, предусмотренных соответствующими нормативами, с оплатой за свой счет в случае, если аварийная ситуация не вызвана виновными действиями работников предприятия, осуществляющего питание.

3.2.15. Оснащают помещения пищеблока столовой пожарно-охранной сигнализацией при условии выделения средств на данные цели по смете расходов ОО.

3.2.16. Организуют проведение работ по дезинфекции и дератизации помещений пищеблока и столовой в соответствии с действующими СанПиН 3.3686-21 за счет собственных денежных средств на основании договора с организацией, имеющей лицензию на проведение данных работ.

3.2.17. Осуществляют контроль за организацией и качеством питания детей, реализацией программы производственного контроля и использованием средств, выделенных на питание обучающихся. Обеспечивают полное и своевременное использование средств, выделенных на питание обучающихся.

3.2.18. Оказывают содействие предприятию общественного питания (индивидуальному предпринимателю) в решении вопросов по организации питания в ОО, в том числе:

-проводят разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей о необходимости горячего питания в столовой;

- организуют работу по привлечению обучающихся к организованному питанию в столовой, в том числе принимают меры к максимальному охвату горячим питанием обучающихся 1-11 классов; 2-разовым горячим питанием обучающихся, посещающих группы продленного дня, с учетом посещаемости;

-обеспечивают ежедневное присутствие дежурных учителей в обеденном зале во время организованного питания обучающихся;

- устанавливают график дежурства учителей и учеников;

- осуществляют контроль за посещением столовой и учет количества фактически отпущенных завтраков и обедов. Данная обязанность возлагается на организатора школьного питания, определяемого директором школы.

3.2.19.Совместно с организациями, осуществляющими функции питания детей, ТОУ Роспотребнадзора организует работу и обучение ответственных за горячее питание.

3.3. Предприятия (индивидуальные предприниматели), осуществляющие функции питания детей:

3.3.1. Организуют ежедневное рациональное и качественное питание обучающихся ОО, в том числе реализацию буфетной продукции, в соответствии с действующими государственными стандартами и технологическими нормативами, техническими условиями, действующими правилами и нормами пожарной безопасности и производственной санитарии согласно требованиям СанПиН, нормативными требованиями охраны труда и другими правилами и нормативными документами, предъявляемыми к организации общественного питания.

3.3.2.Своевременно столовые и буфеты необходимыми продовольственными товарами, сырьем, полуфабрикатами в соответствии с разработанным 10-дневным (двухнедельным) меню, утвержденным ТОУ Роспотребнадзора с учетом количества питающихся, обеспечивают строгое соблюдение установленных правил приемки продуктов, поступающих в столовую, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также условий их хранения и реализации готовой продукции.

3.3.3. Организуют деятельность столовых в соответствии с режимом (графиком) питания обучающихся и режимом работы ОО, расписанием уроков обучающихся и временем перемен, предусмотренных для приема пищи. Предупреждают ОО о необходимости изменения утвержденного режима работы не позднее, чем за два дня. В случае необходимости временного приостановления работы подразделения (для проведения плановых санитарных дней, ремонта или в других случаях), осуществляемого, как правило, во время каникул, своевременно предоставляют ОО информацию о дате и сроках приостановления своей деятельности.

3.3.4.Вывешивают меню и прейскурант обеденной и буфетной продукции в местах ее продажи.

3.3.5. Проводят бракераж сырой продукции, поступающих продуктов и полуфабрикатов.

3.3.6. Проводят ежедневно бракераж готовой продукции с участием представителей администрации ОО, медицинского работника в соответствии с действующим Положением о бракераже.

3.3.7. Обеспечивают нормальное функционирование пищеблока силами работников предприятия общественного питания. Укомплектовывают пищеблок квалифицированными кадрами, прошедшими санитарно-гигиеническое обучение, обучение и инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда, специальную подготовку по организации питания и приготовлению продукции для детей, организуют повышение их квалификации.

3.3.8. Обеспечивают обучение работников требованиям охраны труда. Осуществляют контроль за соблюдением работниками предприятия общественного питания требований по охране труда и обеспечению безопасности труда.

3.3.9. Организуют проведение аттестации рабочих мест на пищеблоке работников предприятия общественного питания в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.3.10. Допускают к работе в помещениях пищеблока работников, прошедших обязательные периодические медицинские осмотры в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

3.3.11. Производят текущий ремонт помещения пищеблока ОО. Сроки проведения ремонта определяются предприятием осуществляющим питание детей и доводятся до сведения ОО.

3.3.12. Заключают с ОО:

- договор безвозмездного пользования имуществом и принимают на основании указанного договора по акту приема-передачи имущества на время действия договора нежилые помещения пищеблока и материально-техническое оборудование (мебель, кухонный инвентарь, посуду, торгово-технологическое и холодильное оборудование и т.п.), необходимые для организации питания, с указанием износа;

- договор на возмещение коммунальных услуг, дающий право пользования коммунальными услугами: электроэнергией, тепловой энергией, водоотведением, водоснабжением для организации питания с расчетом стоимости расходов, подлежащих возмещению.

3.3.13. Обеспечивают использование предоставленных помещений и материально-технического оборудования, силовой электроэнергии, освещения, отопления, горячей и холодной воды строго в соответствии с их целевым назначением - для организации питания детей ОО с соблюдением установленных правил и требований, правильную эксплуатацию технологического, холодильного, торгово-кассового и другого оборудования и поддержание его в исправном (рабочем) состоянии. Следят за экономным расходованием силовой электроэнергии, освещения, отопления, горячей и холодной воды. Возмещают расходы за коммунальные услуги, в

соответствии с заключенным договором. Производят обучение сотрудников пищеблока правилам эксплуатации технологического и холодильного оборудования.

3.3.14. Обеспечивают приготовление пищи на стационарном оборудовании пищеблока.

3.3.15. Обеспечивают работников пищеблока спецодеждой, моющими и дезинфицирующими средствами, а также канцелярскими товарами и бланками в соответствии с действующими нормами оснащения за счет средств предприятия общественного питания.

3.3.16. Обеспечивают накрытие (сервировку) столов в обеденном зале ОО перед началом приема пищи обучающимися ОО силами работников предприятия общественного питания.

3.3.17. Обеспечивают уборку помещений пищеблока силами работников предприятия общественного питания за счет собственных средств.

3.3.18. Производят входной контроль качества поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки, обеспечивают производственный лабораторный контроль качества приготовляемой пищи, отбор и хранение в течение 24 часов суточных проб продукции, изготавливаемой столовой, в соответствии с требованиями законодательства с оплатой расходов за счет собственных средств. Копии результатов анализов предоставляют по требованию ОО. Обеспечивают проведение микробиологических исследований с оплатой расходов за счет собственных средств на основании договора с филиалом Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии» в г. Калининграде.

3.3.19. Обеспечивают наличие следующих документов: заявки на питание, бракеражных журналов, книги меню, технологических карт на блюда и изделия, приходных документов на продукцию, документов, удостоверяющих качество поступающего сырья, полуфабрикатов, продовольственных товаров (сертификаты соответствия, удостоверения качества, накладные с указанием сведений о сертификатах, датах изготовления и реализации продукции), книги отзывов и предложений, журналов здоровья и осмотра сотрудников, информации о предприятии общественного питания и услугах.

3.3.20. Оплачивают расходы за разработку технологических карт на продукцию, блюда и изделия, используемые для питания в ОО.

3.3.21. Назначают ответственное лицо для взаимодействия с ОО в процессе оказания услуг, а также для взаимодействия в случае сложившихся аварийных и других чрезвычайных ситуаций. Предоставляют ОО необходимую информацию об ответственном лице: ФИО, контактный телефон или домашний адрес.

3.3.22. Заводят книгу отзывов и предложений и предоставляют ее обучающимся, достигшим 14 лет, и работникам ОО по их требованию.

3.3.23. В наглядной и доступной форме доводят до сведения обучающихся и работников ОО необходимую и достоверную информацию об оказываемых предприятием общественного питания услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Информация о продукции и об услугах доводится до сведения обучающихся и работников ОО посредством меню (ассортимента) продукции, которое вывешивается в местах ее реализации. Информация должна содержать перечень услуг и условия их оказания; цены и условия оплаты услуг; фирменное наименование (наименование) предлагаемой продукции с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов; сведения о весе (объеме) порций готовых блюд продукции, обозначения нормативных документов, обязательным требованиям которых должны соответствовать продукция и оказываемая услуга; сведения о сертификации услуг.

3.3.24. Обеспечивают в установленные сроки представление необходимой документации на персонал столовой по требованию ТОУ Роспотребнадзора.

3.4. Ответственность сторон.

3.4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, определенных настоящим Положением, организации и учреждения, ответственные за питание обучающихся в ОО, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Контроль за исполнением настоящего порядка осуществляет отдел образования администрации муниципального образования «Славский муниципальный округ Калининградской области» в пределах предоставленных полномочий.

Положение
об организации бесплатного двухразового питания обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья, обучение которых
организовано муниципальными общеобразовательными организациями
на дому

1. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными организациями на дому, обеспечиваются сухими пайками либо денежной компенсацией.

2. Сухой паек (денежная компенсация) выдается (выплачивается) по заявлению родителя (законного представителя) по состоянию на 01 сентября нового учебного года.

2.1. В случае перевода обучающегося с ОВЗ на домашнее обучение в течение учебного года сухой паек (денежная компенсация) выдается (выплачивается) с момента подачи заявления родителем (законным представителем) и предоставлением справки о переводе на домашнее обучение.

2.2. Общеобразовательная организация в течении 2-х рабочих дней с момента подачи заявления родителя (законного представителя) издает приказ о выдаче сухого пайка или выплате денежной компенсации по желанию родителя (законного представителя).

2.3. Компенсация выплачивается за истекший учебный месяц по состоянию на 28 число.

2.4. Одновременно с подачей заявления о выплате денежной компенсации родитель (законный представитель) предоставляет в общеобразовательную организацию реквизиты банковского счета, на который будет выплачиваться компенсация.

2.5. Сухой паек выдается по согласованию родителя (законного представителя) с общеобразовательной организацией за истекший учебный период (месяц).

2.6. Общеобразовательная организация совместно с организатором питания разрабатывает калькуляцию по набору продуктов, исходя из норматива питания. Директор общеобразовательной организации утверждает калькуляцию.

(пример: норматив на сухой паек составляет 199,28 руб. в день x 20 учебных дней = 3 985,60 руб. Калькуляция (набор продуктов) должна(ен) быть обеспечен на сумму 3 985,60 руб. По мере изменения норматива сумма денежной компенсации изменяется на коэффициент увеличения).

Приложение № 3
к постановлению администрации
муниципального образования
«Славский муниципальный округ
Калининградской области»
от 28 февраля 2023 года № 370

Состав
муниципального совета по контролю за осуществлением питания
в общеобразовательных организациях муниципального образования
«Славский муниципальный округ Калининградской области»

-Козлова Е.Ф. – и.о. заместителя главы администрации муниципального образования «Славский муниципальный округ Калининградской области», председатель совета.

Члены совета:

-Никонова А.Г. – заместитель начальника отдела образования администрации муниципального образования «Славский муниципальный округ Калининградской области»;

-Чудакова О.И. – ведущий специалист отдела образования администрации муниципального образования «Славский муниципальный округ Калининградской области»;

-Руководители образовательных организаций Славского муниципального округа.