



Утверждено  
приказ № 16/3 от 08.02.2021г.  
Директор МБОУ «Славская СОШ»  
Р.А. Няура

## **Положение**

**о порядке обеспечения сухими пайками обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающими образование на дому по адаптированным образовательным программам, в том числе с использованием дистанционных технологий**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке обеспечения сухими пайками обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающими образование на дому по адаптированным образовательным программам, в том числе с использованием дистанционных технологий (далее – Положение), определяет порядок обеспечения бесплатным питанием детей, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому, в виде сухого пайка.

1.2. Бесплатное питание детям, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому, может предоставляться в виде сухого пайка в соответствии с рекомендуемыми нормами СанПин среднесуточным набором продуктов питания (Приложение 1) и перечнем продуктов питания, которые в соответствии с требованиями СанПин не допускаются для реализации в общеобразовательных учреждениях (Приложение 2).

### **2. Порядок оформления предоставления бесплатного двухразового питания**

2.1. Бесплатное питание детям, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому, предоставляется в течение учебного года в заявительном порядке, одного из родителей (законных представителей). В МБОУ «Славская СОШ» представляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) (Приложение 3);
- документ, удостоверяющий личность законного представителя (для усыновителей, опекунов, попечителей) – паспорт гражданина Российской Федерации;
- свидетельство о рождении ребенка;
- заключение ПМПК, подтверждающее наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные ПМПК и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

- справку врачебной комиссии.

2.2. Заявление на обеспечение обучающегося с ОВЗ бесплатным питанием предоставляется в МБОУ «Славская СОШ» в течение учебного года с момента возникновения права, в соответствии с частью 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении обучающимся с ОВЗ бесплатного двухразового питания являются:

- предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов;
- предоставление неправильно оформленных или утративших силу подтверждающих документов.

2.4. Решение о предоставлении (не предоставлении) бесплатного двухразового питания принимается директором МБОУ «Славская СОШ» в течение трех дней после подачи заявления родителями (законными представителями) и предоставления комплектов документов.

2.5. Предоставление бесплатного двухразового питания детям, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому, в виде сухого пайка осуществляется только в дни проведения учебных занятий до конца учебного года, но не более чем на срок действия справки врачебной комиссии и заключения ПМПК.

2.6. В случае отказа родителей (законных представителей) от бесплатного двухразового питания детей, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому, в виде сухого пайка, родители (законные представители) предоставляют заявление на имя директора МБОУ «Славская СОШ» (Приложение 4).

### **3. Деятельность по организации бесплатного двухразового питания для детей, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому, в виде сухого пайка**

3.1. Директор утверждает приказом списки учащихся, имеющих право на получение бесплатного двухразового питания в виде сухого пайка, назначает ответственных лиц за организацию питания.

3.2. Ответственные лица за организацию питания, назначенные приказом директора:

- обеспечивают информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного двухразового питания детям, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому, в виде сухого пайка;
- принимают документы, указанные в пункте 2.1. настоящего Положения;
- формируют пакет документов и обеспечивают их хранение;

- обеспечивают организацию бесплатного двухразового питания учащимся в соответствии с настоящим Положением;
- осуществляют учет предоставления бесплатного двухразового питания детям, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому, в виде сухого пайка;

3.3. Состав сухого пайка определяется образовательной организацией.

3.4. Учет количества дней питания осуществляется строго по факту присутствия детей, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому на учебных занятиях. Ответственный за организацию питания, назначенный приказом директора школы, заполняет «Табель учета посещаемости детей» (Приложение 5) и по окончании месяца сдает в бухгалтерию в последний день месяца. Ответственный за организацию питания до 03 числа месяца, следующего за отчетным, на основании данных «Табеля учета посещаемости детей» составляет «Ведомость на получение сухих пайков обучающимися с ОВЗ, получающими образование на дому» (Приложение 6).

3.5. Сухой паек, полученный от организатора питания, выдается ответственным за организацию питания в часы работы с 8.00 до 17.00, 1 раз в месяц следующего за отчетным, родителям (законным представителям). Родители (законные представители), предъявляют документ удостоверяющий личность и получают сухой паек по ведомости, удостоверяя факт получения сухого пайка личной подписью.

3.6. После закрытия «Ведомости на получение сухих пайков обучающимися с ОВЗ, получающими образование на дому» ответственный за питание сдает в бухгалтерию «Ведомость на получение сухих пайков обучающимися с ОВЗ, получающими образование на дому» и (или) товарную накладную выдачи сухих пайков.

3.7. В случае неявки в день получения сухого пайка родители (законные представители) уведомляют школу о причинах неявки и получают сухой паек в течение следующего дня.

3.8. Родители (законные представители) незамедлительно уведомляют в письменном виде директора школы, если дети, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому, в течение учебного года временно по причине болезни, лечения в организациях здравоохранения, реабилитационных мероприятий в учреждениях санаторного типа системы здравоохранения или социального обслуживания не может осуществлять получение образования.

3.9. Возобновление предоставления бесплатного двухразового питания детям, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому, в виде сухого пайка осуществляется со

следующего дня после предоставления родителями (законными представителями) справки о выздоровлении или иного документа, подтверждающего уважительную причину и сроки его отсутствия.

## Приложение 1.

### **Рекомендуемый среднесуточный набор продуктов для формирования сухого пайка**

1. Мука пшеничная
2. Крупы
3. Макароны изделия
4. Бобовые -горошек зеленый консервированный -фасоль в собственном соку консервированная -кукуруза консервированная
5. Соки фруктовые
6. Фрукты сухие и свежие
7. Сахар
8. Кондитерские изделия
9. Кофейный напиток
10. Какао
11. Чай
12. Мясо говядина (консервы мясные)
13. Мясо куры (консервы мясные)
14. Рыба (консервы рыбные-сельдь)
15. Масло сливочное
16. Масло растительное
17. Соль поваренная пищевая йодированная
18. Повидло
19. Паста томатная
20. Икра кабачковая
21. Овощи свежие

**Перечень продуктов, которые не допускаются для реализации в организациях общественного питания образовательных учреждений**

1. Пищевые продукты с истекшими сроками годности и признаками недоброкачества.
2. Молочные продукты и мороженое на основе растительных жиров.
3. Плодоовощная продукция с признаками порчи.
4. Мясо, субпродукты всех видов сельскохозяйственных животных, рыба, сельскохозяйственная птица, не прошедшие ветеринарный контроль.
5. Субпродукты, кроме печени, языка, сердца.
6. Непотрошенная птица.
7. Мясо диких животных.
8. Яйца и мясо водоплавающих птиц.
9. Яйца с загрязненной скорлупой, с насечкой, "тек", "бой", а также яйца из хозяйств, неблагополучных по сальмонеллезам.
10. Консервы с нарушением герметичности банок, бомбажные, "хлопуши", банки с ржавчиной, деформированные, без этикеток.
11. Крупа, мука, сухофрукты и другие продукты, загрязненные различными примесями или зараженные амбарными вредителями.
12. Любые пищевые продукты домашнего (не промышленного) изготовления.
13. Кремовые кондитерские изделия (пирожные и торты).
14. Зельцы, изделия из мясной обрести, диафрагмы; рулеты из мякоти голов, кровяные и ливерные колбасы.
15. Творог из непастеризованного молока, фляжный творог, фляжную сметану без термической обработки.
16. Простокваша - "самоквас".
17. Грибы и продукты (кулинарные изделия), из них приготовленные.
18. Квас.
19. Молоко и молочные продукты из хозяйств, неблагополучных по заболеваемости сельскохозяйственных животных, а также не прошедшие первичную обработку и пастеризацию.
20. Сырокопченые мясные гастрономические изделия и колбасы.
21. Пищевые продукты, не предусмотренные прил. N 9 (СанПин 2.4.5.2409-08).

22. Уксус, горчица, хрен, перец острый (красный, черный) и другие острые (жгучие) приправы.
23. Острые соусы, кетчупы, майонез, закусочные консервы, маринованные овощи и фрукты.
24. Кофе натуральный; тонизирующие, в том числе энергетические напитки, алкоголь.
25. Кулинарные жиры, свиное или баранье сало, маргарин и другие гидрогенизированные жиры.
26. Ядро абрикосовой косточки, арахис.
27. Газированные напитки.
28. Жевательная резинка.
29. Кумыс и другие кисломолочные продукты с содержанием этанола (более 0,5%).
33. Карамель, в том числе леденцовая.
34. Закусочные консервы.

Директору «МБОУ Славская СОШ»

Гр. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Зарегистрированного (ой) по адресу:

Телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить бесплатное двухразовое питание моей (му) сыну / дочери

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения, обучающе \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классе индивидуально по адаптированной основной общеобразовательной программе \_\_\_\_\_ общего образования для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), вариант \_\_\_ в виде сухого пайка на период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. С Порядком организации питания обучающегося с ОВЗ на бесплатной основе ознакомлен (ознакомлена) \_\_\_\_\_. Обязуюсь незамедлительно со дня наступления случая, влекущего прекращение предоставления бесплатного двухразового питания (утраты права на получения бесплатного питания), письменно сообщить в МБОУ о таких обстоятельствах. Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

Основание:

заключение ПМПК от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (копия прилагается)

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

Директору МБОУ «Славская СОШ»

Гр. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Зарегистрированного (ой) по адресу:

Телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить бесплатное двухразовое питание моей (му) сыну / дочери

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, обучающе \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классе индивидуально по адаптированной основной общеобразовательной программе \_\_\_\_\_ общего образования для детей с задержкой психического развития в условиях школьной столовой в дни посещения МБОУ на период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. С Порядком организации питания обучающегося с ОВЗ на бесплатной основе ознакомлен (ознакомлена) \_\_\_\_\_. Обязуюсь незамедлительно со дня наступления случая, влекущего прекращение предоставления бесплатного двухразового питания (утраты права на получения бесплатного питания), письменно сообщить в МБОУ о таких обстоятельствах. Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении. От обеспечения сухим пайком и компенсации в денежном эквиваленте отказываюсь.

Основание:

заключение ПМПК от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (копия прилагается)

\_\_\_\_\_ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

Директору МБОУ «Славская СОШ»

Гр. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Зарегистрированного (ой) по адресу:

Телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить бесплатное двухразовое питание моей (му) сыну / дочери

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения, обучающе \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классе индивидуально по адаптированной основной общеобразовательной программе \_\_\_\_\_ общего образования для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), вариант \_\_\_ в условиях школьной столовой в дни посещения МБОУ на период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. С Порядком организации питания обучающегося с ОВЗ на бесплатной основе ознакомлен (ознакомлена) \_\_\_\_\_.  
Обязуюсь незамедлительно со дня наступления случая, влекущего прекращение предоставления бесплатного двухразового питания (утраты права на получения бесплатного питания), письменно сообщить в МБОУ о таких обстоятельствах. Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении. От обеспечения сухим пайком и компенсации в денежном эквиваленте отказываюсь.

Основание:

закключение ПМПК от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (копия прилагается)

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

**ТАБЕЛЬ**  
**учета обучающихся на дому, имеющих право на бесплатное питание**  
**за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**  
**Рабочих дней \_\_\_\_ (дни посещения)**

№ п/п	ФИ учащихся	Дата рождения	Класс	Дни посещения																															Итого
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1																																			
2																																			
3																																			
4																																			
	Итого:																																		

Ответственные за питание \_\_\_\_\_  
 подписьрасшифровка подписи

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Ведомость на получение сухих пайков обучающимися с ОВЗ,  
получающими образование на дому**

**МБОУ «Славская СОШ»**

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося с ОВЗ, получающего образование на дому	Класс	Количество дней занятий в _____ 20__ г.	Дата	Подпись родителя (законного представителя)	Расшифровка подписи родителя (законного представителя)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						

Организатор питания \_\_\_\_\_

Директор МБОУ «Славская СОШ» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_