



## ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ КЛАССА В МБОУ «СЛАВСКАЯ СОШ»

### 1. Общие положения.

- Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета класса, являющегося органом самоуправления общеобразовательного учреждения.
- Положение о родительском комитете принимается на родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по общеобразовательному учреждению. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке.
- Родительский комитет (далее по тексту – комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен классному родительскому собранию. Срок полномочий комитета 1 год (или ротация состава комитета проводится ежегодно на 1/3).
- Для координации работы в состав комитета входит классный руководитель.
- Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим положением.
- Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

### 2. Основные задачи:

- Содействие руководству общеобразовательного учреждения:
  - в совершенствовании условий для осуществления процесса образования, охране жизни и здоровья обучающихся, свободному развитию личности;
  - в защите законных прав и интересов обучающихся;
  - в организации и проведении общешкольных мероприятий.
- Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся общеобразовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье («родительский всеобуч»).

### 3. Функции родительского комитета:

- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- Участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году.
- Совместно с руководством общеобразовательного учреждения контролирует организацию и качество питания обучающихся, своевременность и полноту медицинского обслуживания.
- Оказывает помощь руководству общеобразовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению руководителя общеобразовательного учреждения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета.
- Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета.
- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, семейного воспитания.
- Взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.



учреждения по вопросам, относящимся к компетенции комитета, в т. ч. проведения общешкольных мероприятий.

#### 4. Права родительского комитета:

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, комитет имеет право:

- Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации системы образования.
- Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от руководства общеобразовательного учреждения, других органов самоуправления.
- Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных руководителей.
- Принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения.
- Давать разъяснения и предлагать мероприятия по совершенствованию воспитательной работы в образовательном учреждении и в семье и по рассматриваемым обращениям граждан.
- Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т. д.
- Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
- Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

#### 5. Ответственность родительского комитета:

Комитет отвечает за:

- Выполнение плана работы.
- Выполнение решений, рекомендаций комитета.
- Установление взаимопонимания между руководством общеобразовательного учреждения и родительскими (законными председателями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- Качественное принятие решений в соответствии и действующим законодательством.
- Члены комитета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны.

#### 6. Организация работы:

- В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся. Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- Численный состав комитета класса родительское собрание определяет самостоятельно.
- Из своего состава комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем общеобразовательного учреждения.
- О своей работе комитет отчитывается перед собранием родителей не реже двух раз в год.
- Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

#### 7. Делопроизводство:

- Комитет ведет протоколы своих заседаний и родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства общеобразовательного учреждения.
- Протоколы хранятся в секретариате общеобразовательного учреждения.
- Ответственность за дело производство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.
- Положение о родительском комитете класса обсуждается и утверждается родительским собранием.
- Вводится в действие приказом по общеобразовательному учреждению.
- Срок действия неограничен.