

Обсуждено на заседании
Педагогического совета МБОУ
«Славская СОШ» Протокол №1 от
27.08.2021 г.

«Утверждаю»
Приказ №108/12 от 30.08.2021 г.
Директор МБОУ «Славская СОШ»
Р.А. Няура

Документ подписан электронной подписью
Владелец: Няура Роман Антанасович
Сертификат:
20915967A27663F2B3D97B5F2DEA04EDCF215B9B
Срок действия с 17.02.2021 до 17.05.2022

Положение о Совете старшеклассников МБОУ «Славская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Совет старшеклассников является органом самоуправления в МБОУ «Славская СОШ» (далее – школа), основанным на согласии и сотрудничестве.

1.2. Основная цель создания и деятельности Совета старшеклассников - привлечение обучающихся школы к сотворчеству и сотрудничеству с педагогическим коллективом, развитие самоуправленческих начал.

1.3. Деятельность Совета строится на общечеловеческих принципах демократии, гуманности, согласия, открытости.

1.4. Совет старшеклассников действует на основе Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, Устава МБОУ «Славская СОШ», принципов выборности и подотчетности, обновляемости и преемственности.

1.5. Члены Совета старшеклассников являются связующим звеном между организаторами детского коллектива и классом. Доводят до сведения класса и классного руководителя решения Совета старшеклассников.

1.6. Совет старшеклассников представлен обучающимися 9-11 классов, избираемых на классных собраниях в начале учебного года. Норма представительства от класса 1-2 человека. Также в работе совета могут участвовать все желающие обучающиеся.

1.7. Совет старшеклассников собирается не реже одного раза месяц.

1.8. Членами Совета старшеклассников не могут быть обучающиеся, не подчиняющиеся Уставу школы, не выполняющие правила поведения.

1.9. Члены Совета старшеклассников за систематическое непосещение заседаний и невыполнение возложенных на них обязанностей общим голосованием могут быть исключены из Совета.

2. Задачи Совета старшеклассников

- 2.1. Совет старшеклассников участвует в планировании и организации воспитательной, внешкольной деятельности обучающихся.
- 2.2. Совет старшеклассников организует школьный досуг обучающихся: подготовку и проведение внеурочной деятельности, внешкольных мероприятий.
- 2.3. Совет старшеклассников освещает события школьной жизни в прессе.
- 2.4. Совет старшеклассников корректирует самообслуживание обучающихся, их дежурство, поддержание дисциплины и порядка в школе.
- 2.5. Вносит предложения в администрацию школы.

3. Организация работы Совета старшеклассников

- 3.1. Председатель Совета старшеклассников выбирается из членов Совета голосованием.
- 3.2. Председатель Совета старшеклассников координирует комиссии, ведет заседания Совета старшеклассников.
- 3.3. Секретарь Совета старшеклассников отвечает за документацию Совета, ведет протокол каждого заседания Совета старшеклассников.
- 3.4. Работа Совета старшеклассников организуется на основе планирования и текущих дел.
- 3.5. Совет старшеклассников часть работы осуществляет на заседаниях совета.
- 3.6. На заседаниях Совета старшеклассников анализируется каждое ключевое общешкольное дело (далее – КТД), проведенное членами Совета старшеклассников в школе и вне школы.

4. Документация и отчетность Совета старшеклассников

- 4.1. Заседания Совета старшеклассников протоколируются.
- 4.2. План работы Совета старшеклассников составляется на весь учебный год исходя из плана учебно-воспитательной работы школы.
- 4.3. Анализ деятельности Совета старшеклассников представляется заместителю директора по воспитательной работе в конце учебного года.

5. Права и обязанности членов Совета старшеклассников

- 5.1. Члены Совета старшеклассников обязаны:
 - 5.1.1. Принимать активное участие в деятельности Совета.

5.1.2. Быть опорой администрации школы, организаторов детского коллектива, классных руководителей во всех делах школы и класса.

5.1.3. Доводить до сведения учителей и обучающихся решения Совета старшеклассников.

5.2. Члены Совета старшеклассников имеют право:

5.2.1. Принимать активное участие в планировании воспитательной работы школы, на своих заседаниях обсуждать и утверждать планы подготовки и проведения КТД в школе.

5.2.2. Слушать отчеты о работе своих комиссий и принимать по ним необходимые решения.

5.2.3. Ходатайствовать о поощрении или наказании обучающихся школы перед педагогическим советом и Управляющим советом.

5.2.4. Проводить различные КТД внутри Совета старшеклассников.

6. Обязанности основных должностных лиц Совета старшеклассников

6.1. Председатель Совета старшеклассников:

- организует стратегическое планирование деятельности Совета старшеклассников;
- определяет повестку дня и председательствует на заседаниях Совета старшеклассников;
- по согласованию с заместителем назначает председателей комиссий;
- координирует работу советов классов;
- оказывает помощь заместителю, командирам советов классов;
- осуществляет контроль исполнения решений школьного совета.

6.2. Заместитель:

- предлагает председателю Совета старшеклассников кандидатуры председателей комиссий;
- проводит совещания председателей комиссий и осуществляет общий контроль работы председателей;
- оказывает помощь председателям комиссий;
- представляет информацию о работе Совета по запросу любого ученика и педагога школы;
- во время отсутствия председателя выполняет его должностные обязанности.

6.3. Председатель комиссии по труду:

- проводит совещания членов советов классов, ответственных за дежурство; разъясняет ответственным за дежурство их обязанности;
- разрабатывает и предлагает на обсуждение в совет старшеклассников систему контроля дежурства по школе и классам;
- совместно с ответственным за дежурство данного класса контролирует дежурных на постах не менее чем через одну переменную;
- проверяет санитарное состояние классов не менее одного раза в два дня;
- организует дежурство по школе во время массовых мероприятий (школьные праздники, семинары и т.п.);
- ежемесячно представляет отчет о работе комиссии председателю или его заместителю;
- осуществляет планирование и координирует работу комиссии по труду.