

Обсуждено на заседании  
педагогического совета  
МБОУ «Славская СОШ»  
Протокол № 7 от 26 марта 2013 г.

Утверждено  
приказом директора школы  
№ 40 от 26 марта 2013 г.  
Директор МБОУ «Славская СОШ»  
В.И.Киселев



## ПОЛОЖЕНИЕ о ведении и проверке тетрадей и дневников

### I. Ученические тетради

Записи в ученических тетрадях выполняются с соблюдением следующих требований:

- писать аккуратно, разборчивым почерком;
- единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначена тетрадь (для работ по русскому языку, для работ по развитию речи, для лабораторных работ по физике и т.п.), класс, номер и название школы, фамилию и имя ученика.

#### ТЕТРАДЬ

для работ по  
математике ученика  
9А класса Славской  
школы Иванова Ивана

Тетради для учащихся 1-го класса подписываются только учителем. Тетради по иностранному языку подписываются на изучаемом языке;

- соблюдать поля с внешней стороны. Поля в обязательном порядке выделяются в тетрадях по русскому языку, математике и в тетрадях для контрольных работ по всем предметам. В остальных тетрадях поля выделяются по усмотрению учителя, если он их использует для рабочих пометок;
- указывать дату выполнения работы цифрами на полях (например, 10.09.04 г.). В тетрадях по русскому и иностранным языкам число и месяц записываются словами в форме именительного падежа (например, Десятое сентября). Со второго полугодия 1-го класса, а также во 2-4-х классах дата обозначается следующим образом: число - арабской цифрой, а название месяца - прописью (например, 10 сентября);
- на отдельной строке пишется название темы урока, а также характер письменной работы (изложение, сочинение, практическая, лабораторная и другие работы);
- обозначать номер упражнения, задачи или указывать вид выполняемой работы (план, конспект, ответы на вопросы и т.д.) указывать, где выполняется работа (классная или домашняя);
- соблюдать красную строку;
- аккуратно выполнять подчеркивания, чертежи, условные обозначения карандашом или ручкой (в начальных классах только карандашом), в случае необходимости - с применением линейки или циркуля;
- исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать кривой линией; часть слова, слово, предложение - тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения; не заключать неверные написания в скобки.

## II. Порядок проверки письменных работ учителем

Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются.

А) По русскому языку и математике:

в 1-4-х классах и в первом полугодии 5-го класса - после каждого урока у всех учеников; во втором полугодии 5-го класса и в 6-8-х классах - после каждого урока только у слабых учащихся, а у остальных - не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы раз в неделю тетради всех учащихся проверялись (по геометрии в 7-8-х классах - один раз в две недели);

в 9-10-х (11-х) классах - после каждого урока у слабых учащихся, а у остальных - не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 2 раза в месяц тетради всех учащихся проверялись. Б) По иностранным языкам: во 2-5-х классах - после каждого урока;

в 6-10-х классах - наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы раз в две недели проверялись тетради всех учащихся 6-8 классов и не реже одного раза в учебную четверть - тетради учащихся 9-11-х классов, а тетради-словари - не реже одного раза в месяц;

В) По литературе:

в 5-8-х классах - не реже 2 раз в месяц, в 9—10(11)-х классах - не реже одного раза в месяц;

Г) По истории, обществознанию, географии, биологии, физике, химии выборочно, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже одного-двух в триместр.

Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки: контрольные диктанты и контрольные работы по математике во 2-9-х классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку; и изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются учащимся не позже, чем через два дня, а в 5-9-х классах - через неделю; сочинения в 9-11-х классах проверяются не более 10 дней;

контрольные работы по математике в 9-11-х классах, физике, химии и иностранному языку в 4-10-х классах проверяются, как правило, к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 70) - через один - два урока.

В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учащихся 1-4-х классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знаки надписывает сверху нужную букву или верный результата математических действий;
- при проверке сочинений и изложении в 5-11-х классах как контрольных, так и обучающих отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые подчеркиваются волнистой линией) и грамматические, которые обозначаются вышеуказанным знаком на полях тетради;
- при проверке тетрадей и контрольных работ учащихся 5-11-х классов по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик при работе над ошибками ( у слабых учащихся учитель сам исправляет ошибку ) ;
- по иностранному языку в 5-11-х классах учитель сам исправляет ошибку, допущенную учеником;
- подчеркивания и исправления ошибок производятся учителем только красной пастой;
- проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах дробью указывается количество

орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок;

- после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.

Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал.

Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

Классные и домашние работы по русскому языку и математике оцениваются; оценки в журнал могут быть выставлены за наиболее значимые работы по усмотрению учителя. По иностранному языку в 4-5-х классах оцениваются все работы, в журнал выставляются оценки за наиболее значимые из них. В 6-10-х классах оцениваются все проверяемые работы, в том числе и работы в тетрадях - словарях; в журнал выставляются оценки за наиболее значимые из них.

По остальным предметам все проверяемые работы по усмотрению учителя оцениваются, и оценки могут быть выставлены в журнал.

При оценке письменных работ учащихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков школьников.

После проверки письменных работ учащимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Работа над ошибками осуществляется, как правило, в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

## II. Дневники обучающихся

Дневники обучающихся следует заводить со 2-го класса. В 1-м классе дневники обучающихся не ведутся, так как:

а) оценочная деятельность реализуется без отметочной фиксации достижений младших школьников, (письмо Министерства образования России от 25.09.2000 года № 2021/11-13 «Об организации обучения в первом классе четырехлетней начальной школы»);

б) обучение детей в 1-м классе осуществляется без домашних заданий и балльного оценивания знаний обучающихся (СанПиН 2.4.2. 1178-02 (п. 2.9.4.) и письмо Минобразования России от 25.09.2000 года № 2021/11-13 «Об организации обучения в первом классе четырехлетней начальной школы»). Стоит обратить внимание на СанПиН 2.4.2.1178-02 (п. 2.9.19.), где зафиксировано, что домашние задания даются обучающимся с учетом возможности их выполнения в следующих пределах: в 1-м классе (со второго полугодия) - до 1 часа, во 2-м - до 1,5 часов, в 3-4-х - до 2-х часов, в 5-6-х - до 2,5 часов, в 7-8-х - до 3 часов, в 9-11-х до 4 часов. В связи с этим в первом полугодии первого класса категорически нельзя задавать домашние задания (письменные и устные), а во втором полугодии допускается, в пределах одного часа (не более).

Оценочная деятельность и отметочная фиксация достижений обучающихся, в том числе и в дневниках, осуществляется со второго класса.

Отметки в дневниках обучающихся, классном журнале, тетрадях для текущих и контрольных работ обучающихся должны совпадать.

Недопустимо в начальной школе ставить отметку «1», так как с учетом современных требований к оценочной деятельности в начальной школе вводится четырехбалльная система цифровых оценок (отметок). Отменяется оценка «очень плохо» (отметка «1»). Это связано с тем, что единица как отметка в начальной школе практически не используется и оценка «очень плохо» может быть приравнена к оценке «плохо» (письмо Минобразования

России от 19.11.1998 года № 1561/14-15 «Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе»).

Все записи в дневниках обучающихся должны вестись аккуратно, четко и безошибочно. Классный руководитель обязан исправлять все орфографические, пунктуационные и

стилистические ошибки, так как данная работа является составной и неотъемлемой частью формирования навыка грамотного письма и работы над ошибками. Так же это надлежит делать (по факту проведения урока) всем учителям-предметникам, которые работают в данном классе (русский язык, литература, математика, музыка, ИЗО, физическая культура, иностранный язык и т.д.).

В дневниках обучающихся следует аккуратно, четко и безошибочно заполнять расписание уроков, звонков, факультативов, секций, кружков.

Категорически запрещается ставить отметку «2» и снижать любую отметку за отсутствие у обучающихся на уроке школьно-письменных принадлежностей и за опоздание в школу. Если учитель ставит отметку «2», то он обязан в дневнике обучающегося на той же строке сделать пометку за что (вид и характер работы) произошло столь значительное снижение отметки.

Отметка за поведение не допускается.

В конце каждой недели классный руководитель и родители обучающихся (лица их заменяющие) ставят свои подписи на правой стороне разворота дневника.

В конце каждой учебной четверти отметки по каждому предмету аккуратно и четко выставляются в итоговой ведомости успеваемости обучающихся в конце дневника, после чего классный руководитель и родители обучающихся (лица их заменяющие) ставят свои подписи.

Объем и степень сложности домашних заданий должны строго соответствовать СанПиН (см. СанПиН 2.4.2. 1178-02 (п. 2.9.4.) по каждому классу (устные и письменные задания). Объем домашних заданий не должен превышать 50% объема аудиторской нагрузки. По предметам регионального компонента учебного плана домашние задания не рекомендуются.

В графе «Домашнее задание» записываются содержание задания, страницы, номера задач и упражнений, а при необходимости указывается содержание задания, характер его выполнения (выучить наизусть, читать по ролям, составить план и т.д.). Если обучающимся дается задание по повторению, то конкретно указывается его объем.

С целью исключения перегрузки обучающихся, во внутришкольный контроль за ведением дневника обучающегося входит суммарный подсчет всех заданий, заданных на дом на тот или иной день. В данном случае необходимо суммировать и рассчитать нормативы по домашним заданиям (сумма всех устных и письменных заданий, номера, страницы, параграфы и др.) их объем и степень сложности с учетом особенностей всех обучающихся каждого класса. Результаты контрольного подсчета должны строго соответствовать нормативам и не допускать перегрузки обучающихся.

Все записи домашних заданий в дневниках обучающихся должны быть записаны четко, безошибочно, полно.

Отметочную фиксацию достижений обучающихся по учебным предметам во 2-4-х классах следует начинать не сразу, а спустя 3-4 недели, в ходе которых идет повторение изученного программного материала за предыдущий класс.

В 5-11-х классах в течение первого учебного месяца отметка «2» не ставится. Все виды и формы внеклассных мероприятий, в которых задействованы обучающиеся, должны быть зафиксированы в дневниках обучающихся (внеурочные праздники, экскурсии, другие виды деятельности.)

Все записи, замечания, обращения к родителям, предложения, зафиксированные учителем в дневнике обучающегося, должны соответствовать нормам этики и уважения к участникам образовательного процесса.

Контроль за качеством ведения дневников обучающихся осуществляют:

- еженедельно - классный руководитель;
- раз в триместр - администрация (заместитель директора по УВР в школе первой ступени образования).