

Российская Федерация  
Калининградская область  
МО «Славский муниципальный округ Калининградской области»  
МБОУ «Славская СОШ»

Приказ

от 09.03.2023 года  
г. Славск

№ 32/3

«Об обеспечении объективности  
проведения процедур оценки качества  
образования в МБОУ «Славская СОШ»  
в 2023 году»

В целях обеспечения объективности оценочных процедур и критериев их оценивания, повышения качества образования, на основании приказа Министерства образования Калининградской области от 06.03.2023г. №269/1 «О проведении мониторинга объективности Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Калининградской области в 2023 году», с учетом письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 01.02.2023г. №02-23 «О проведении ВПР в 2023 году»,

приказываю:

1. Обеспечить администрации и педагогическому коллективу образовательного учреждения выполнение графика проведения федеральных мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся в 2023 году в соответствии с нормативно - распорядительными и инструктивно-методическими документами, регламентирующими их проведение.

2. Заместителю директора Грейчюс Г.Н. обеспечить:

- технологические и кадровые условия проведения независимых оценочных процедур федерального уровня;
- реализацию Плана мероприятий образовательного учреждения по повышению объективности оценки качества образования в 2022 - 2023 учебном году;
- объективность образовательных результатов на всех этапах проведения независимых оценочных процедур;
- организацию работы по формированию позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов у педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей);
- проведение (под подпись) инструктажей лиц, участвующих в независимых оценочных процедурах, по изучению документов, регламентирующих оценочные процедуры;

- проведение работы с организаторами в аудиториях независимых оценочных процедур по обеспечению объективности образовательных результатов;
- организацию проверки выполненных всероссийских проверочных работ экспертными комиссиями, сформированными из учителей образовательного учреждения, неработающими в классе, работы которого проверяются;
- хранение работ участников независимых оценочных процедур в установленном порядке после получения результатов (в полном объеме) в конце учебного года;
- подготовку информационно-аналитических справок о результатах обеспечения в образовательном учреждении объективности проведения процедур оценки качества образования;
- организацию работы адресной методической поддержки учителей по устранению учебных дефицитов учащихся по общеобразовательным предметам.

### 3. Учителям-предметникам:

- обеспечить качественную реализацию образовательных программ с использованием контрольных измерительных материалов демонстрационных версий, открытого банка заданий, размещенных на официальном сайте ФГБНУ «ФИПИ»;
- использовать результаты независимых оценочных процедур для повышения качества образования;
- организовать индивидуальную работу с обучающимися с низкими образовательными результатами.

4. Заместителю директора Грейчюс Г.Н. сформировать банк общественных наблюдателей за процедурами оценки качества образования и организовать проведение инструктажа общественных наблюдателей.

5. Утвердить график выходов общественных наблюдателей для организации наблюдения за проведением процедуры оценки с учетом Рекомендаций по повышению объективности оценки образовательных результатов, разработанных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (приложение № 1).

### 6. Руководителям школьных методических объединений:

- привести в соответствие контрольно-измерительные материалы и критерии внутришкольного текущего, итогового оценивания, промежуточной аттестации обучающихся, обеспечивающие объективную оценку образовательных результатов обучающихся;
- осуществлять повышение квалификации учителей по вопросам оценки результатов образования в рамках работы ШМО.

7. Руководителям школьных методических объединений и учителям - предметникам организовать подготовку в установленные сроки информационно - аналитических справок о результатах процедур оценки качества образования.

8. Грейчюс Г.Н. обеспечить хранение материалов независимых оценочных процедур.

### 9. Руководствоваться:

- инструкцией для общественных наблюдателей при проведении ВПР и других независимых оценочных процедур (приложение № 2);

- формой отчета общественного наблюдателя (приложение № 3).

10. Секретарю Якушевой Т.Л. довести приказ до сведения всех участников образовательного процесса и вывесить на информационных стендах в МБОУ «Славская СОШ».

11. Ответственному за ведение школьного сайта Гришкевичу О.В. опубликовать настоящий приказ на официальном сайте.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Р.А. Няура

С приказом ознакомлены:

Документ подписан электронной подписью  
Владелец: Няура Роман Антанасович  
Директор  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"СЛАВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"  
Сертификат:  
00BE96E93D2204581C921427B47B332EC0  
Срок действия с 11.05.2022 до 04.08.2023

**ГРАФИК**  
**выходов общественных наблюдателей**  
**за проведением процедуры оценки качества образования**

№	Дата проведения	Класс	Предмет	№ урока	Общественный наблюдатель
1	04.04.2023	4	русский язык	2	член родительской общественности Артамонова Ю.Н., Грошев А.А.
		5	русский язык	2	
		6	русский язык	2	
		7	русский язык	2	
		8	русский язык	2	
2	06.04.2023	4	русский язык	2	член родительской общественности Филипцова Ю.С., Няурене С.О.
		5	история	2	
		6б	история	2	
		6к	обществознание	2	
		7а	обществознание	2	
		7б	история	2	
		7в	география	2	
		8а	география	2	
3	11.04.2023	4	математика	2	член родительской общественности Филипцова Ю.С., Грошев А.А.
		5	математика	2	
		6	математика	2	
		7	математика	2	
		8	математика	2	
4	12.04.2023	8	обществознание	2	член родительской общественности Грошев А.А.
5	13.04.2023	4	окружающий мир	2	член родительской общественности Артамонова Ю.Н., Няурене С.О.
		5	биология	2	
		6б	биология	2	
		6к	география	2	
		7а	биология	2	
		7б,в	физика	2	
		8а	физика	2	
		8б	химия	2	

## **Инструкция для общественного наблюдателя в аудитории за соблюдением процедур проведения и проверки работ участников ВПР**

1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с:

- приказом Министерства образования Калининградской области от 06.03.2023г. №269/1 «О проведении мониторинга объективности Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Калининградской области в 2023 году»,

- с учетом письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 01.02.2023г. №02-23 «О проведении ВПР в 2023 году»

- порядком проведения ВПР, образцов и описаний проверочных работ, размещенных на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>.

В случае если общественными наблюдателями будут выявлены факты нарушения процедуры проведения ВПР в аудитории проведения, в аудитории проверки членами комиссии во время проверки работ участников ВПР, нарушения должны быть отражены в протоколах общественного наблюдения.

Общественный наблюдатель в своей деятельности руководствуется настоящей Инструкцией.

2. Перед началом проведения ВПР общественный наблюдатель:

- прибывает в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала проведения ВПР.

- проходит инструктаж у ответственного организатора ОО, получает протоколы общественного наблюдения за процедурой проведения ВПР и процедурой проверки работ участников ВПР.

3. Во время проведения ВПР общественный наблюдатель:

- присутствует при выдаче ответственным организатором ОО материалов ВПР организатору в аудитории;

- наблюдает и осуществляет контроль за процедурой проведения ВПР в аудитории проведения;

- соблюдает установленный порядок проведения, требования организатора в аудитории.

4. Общественный наблюдатель на этапе завершения ВПР:

- осуществляет контроль за процедурой завершения ВПР в аудитории;

- присутствует при передаче материалов ВПР от организатора в аудитории ответственному организатору в ОО;

- подписывает протокол общественного наблюдения за соблюдением процедуры проведения ВПР у ответственного организатора

ОО;

- сдает протокол общественного наблюдения ответственному организатору ОО.

5. Общественный наблюдатель на этапе проверки работ участников ВПР:

- присутствует во время инструктажа членов комиссии перед проведением проверки, в том числе при проведении проверки членами комиссии в соответствии с приказом руководителя ОО;

- присутствует на этапе заполнения форм сбора результатов участников ВПР;

- присутствует при загрузке форм сбора результатов в ФИС ОКО;

- подписывает протокол общественного наблюдения за соблюдением процедуры проверки работ участников ВПР членами комиссии и сдает ответственному организатору ОО.

6. Общественный наблюдатель не вправе:

- вмешиваться в ход подготовки и проведения ВПР (рассадка обучающихся, инструктаж, вскрытие пакетов с заданиями и т.д.);

- покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать и т.п.;

- пользоваться мобильным телефоном (необходимо отключить звук мобильного телефона);

- оказывать содействие участникам ВПР или отвлекать участников ВПР.

**Акт**  
**общественного (независимого) наблюдения**  
**при проведении ВПР в МБОУ «Славская СОШ»**

Наименование ОО: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. общественного наблюдателя: \_\_\_\_\_

Дата проведения ВПР: \_\_\_\_\_

Класс: \_\_\_\_\_

Наличие видеонаблюдения: \_\_\_\_\_ (да / нет)

Время начала наблюдения: \_\_\_\_\_

Время окончания наблюдения: \_\_\_\_\_

№ п/п	Виды нарушений, не влияющих на объективность результатов ВПР	ДА	НЕТ	Факт устранения
1	Менее чем за 15 минут до начала ВПР получение организатором у координатора доставочного пакета с материалами ВПР, проверка его целостности			
2	Неготовность кабинета за 20 минут до начала ВПР			
3	Не сделано объявление участникам ВПР за 5 минут об окончании выполнения работ			
4	Занятость организатора посторонними делами во время проведения ВПР: чтение, работа на компьютере и т.д.			
5	Неправильная упаковка возвратных доставочных пакетов			

№ п/п	Виды нарушений, влияющих на объективность результатов ВПР	ДА	НЕТ	Факт устранения
1	Использование/наличие мобильных телефонов или иных средств связи, справочной литературы участниками и/или организатором			
2	Менее чем за 5 минут до начала ВПР вскрытие организатором доставочного пакета в кабинете без предварительной демонстрации его целостности участникам			
3	Оказание содействия участникам организаторами			
4	Продолжение выполнения ВПР участниками после окончания времени, отведенного для выполнения заданий			
5	Отсутствие фиксации организатором на доске время начала и окончания ВПР			

Общественный наблюдатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись ФИО

Ознакомлены:  
 Организатор: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись ФИО

Координатор: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись ФИО