

Российская Федерация  
Калининградская область  
МО «Славский муниципальный округ Калининградской области»  
МБОУ «Славская СОШ»

П р и к а з

от 26.11.2024 года  
г. Славск

№ 159/4

«О проведении итогового сочинения (изложения)  
в МБОУ «Славская СОШ» в 2024-2025 учебном году»

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 233/552, письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.10.2024 года № 04-323, включающим методические документы, рекомендованные к исполнению при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году, приказом Министерства образования Калининградской области от 13.11.2024 года «О порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Калининградской области в 2024-2025 учебном году», приказом Отдела образования МО «Славский муниципальный округ Калининградской области» от 15.11.2024 года «О проведении итогового сочинения (изложения) в муниципальных общеобразовательных учреждениях на территории МО «Славский муниципальный округ Калининградской области» и в целях подготовки к проведению итогового сочинения (изложения) в МБОУ «Славская СОШ» в 2024-2025 учебном году,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) 4 декабря 2024 года в соответствии с требованиями, установленными Росособрнадзором. Продолжительность написания итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

2. Определить место проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся – кабинет № 25. Начало: 10.00 ч.

3. Назначить организаторами:

- в аудитории - Гюлумян Ю.А., Лазутина Е.В.;
- вне аудитории – Савенкову А.В., Хитрову Н.А.

4. Заместителю директора по УР Грейчюс Г.Н.:

1) под роспись проинформировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках

проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися;

2) под роспись ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения);

3) под роспись проинформировать работников, привлекаемых к проведению и проверке итоговых сочинений (изложений), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения);

4) осуществить контроль за комплектацией бланков итогового сочинения (изложения) ответственными лицами за организацию проведения итогового сочинения (изложения) в аудиториях его проведения;

5) в день проведения итогового сочинения (изложения) за 15 минут до начала написания сочинения обеспечить получение комплекта тем на информационном портале [topic.rustest.ru](http://topic.rustest.ru), ссылка на данный ресурс также размещается на официальном сайте ФГБУ «ФЦТ» [www.rustest.ru](http://www.rustest.ru).

Полученный комплект тем итогового сочинения публикуется на региональном сайте <http://www.ege.baltinform.ru>;

6) обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями, участников итогового изложения обеспечить орфографическими и толковыми словарями;

7) осуществить копирование регистрационных бланков и бланков ответов итогового сочинения (изложения) после его завершения для проведения последующей проверки;

8) обеспечить передачу оригиналов бланков итогового сочинения (изложения), их копий, а также протоколов проверки ИС-6, ведомостей проведения ИС-5 в отдел образования Славского муниципального округа в день проведения до 15.00.

9) обеспечить явку работников, являющихся членами муниципальной комиссии по проведению проверки бланков итогового сочинения (изложения), 5 декабря 2024 года к 10.00 в МБОУ «Славская СОШ» для проверки бланков итогового сочинения (изложения);

10) обеспечить ознакомления обучающихся с результатами итогового сочинения (изложения) в сроки, установленные Министерством образования Калининградской области.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  
МБОУ «Славская СОШ»



И.В. Коробова