

Российская Федерация
Калининградская область
Администрация муниципального образования
«Славский муниципальный округ
Калининградской области»
Отдел образования

П Р И К А З

№ 129/1

от 22 ноября 2022 года

г.Славск

***«О проведении итогового сочинения (изложения)
на территории МО «Славский муниципальный округ
Калининградской области»»***

В соответствии с п.23 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, руководствуясь письмом Рособрнадзора от 28.10.2022 года №04-411 «О направлении методических документов, рекомендуемых при организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Калининградской области», с целью соблюдения условий допуска обучающихся 11 (12) классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2023-2023 учебном году

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях округа ***07 декабря 2022 года***.

2. Установить, что продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) составляет ***3 часа 55 минут (235 минут)***.

В продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников итогового сочинения (изложения), заполнение ими регистрационных полей и др.).

3. Организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведению итогового сочинения (изложения) через организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальных сайтах в сети «Интернет».

4. Для обеспечения контроля проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях, назначить ответственных лиц из числа сотрудников отдела образования в следующем порядке:

№ п/п	Образовательная организация	Ответственное лицо
1.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Славская средняя общеобразовательная школа»	Козлова Е.Ф., начальник отдела образования
2.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большаковская средняя общеобразовательная школа»	Никонова А.Г., заместитель начальника отдела образования
3.	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Ясновская средняя общеобразовательная школа»	Логинова Т.В., ведущий специалист отдела образования
4.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тимирязевская средняя общеобразовательная школа»	Прокопьева Л.А., специалист отдела образования

5. Определить местом проведения проверки работ итогового сочинения (изложения): МБОУ «Славская СОШ».

6. Обеспечить получение регистрационных бланков и бланков ответов обучающихся в РЦОИ и их выдачу в образовательные организации – места проведения итогового сочинения (изложения), не позднее чем за 1 день до проведения экзамена.

7. Обеспечить прием регистрационных бланков и бланков ответов обучающихся и их копий от образовательных организаций в день проведения итогового сочинения (изложения) после его завершения.

8. Обеспечить доставку оригиналов регистрационных бланков и бланков ответов обучающихся в РЦОИ в день проведения итогового сочинения (изложения) после их получения от общеобразовательных организаций.

9. Передать копии регистрационных бланков и бланков ответов обучающихся для проведения их проверки в муниципальную комиссию по проведению проверки работ итогового сочинения (изложения) в день проведения проверки итогового сочинения (изложения).

10. Обеспечить проведение проверки работ итогового сочинения (изложения) по критериям, установленным Рособрнадзором, **с 08 декабря 2022 года с 14.00.**

11. Назначить ответственных лиц за внесение результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации обучающихся, находящихся на хранении в РЦОИ:

Козлову Е.Ф., начальника отдела образования,

Никонову А.Г., заместителя начальника отдела образования,
Прокопьеву Л.А., специалиста отдела образования.

12. Руководителям общеобразовательных организаций округа реализующим образовательные программы среднего общего образования:

12.1. Проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения).

12.2. Сформировать состав комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) и обеспечить подготовку членов комиссии.

12.3. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Рособрнадзора.

12.4. В день проведения итогового сочинения (изложения) обеспечить получение комплекта тем итогового сочинения (изложения) на открытых ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.edu.gov39.ru>, <http://www.ege.baltinform.ru>) за 15 минут до начала проведения итогового сочинения (изложения).

12.5. Обеспечить обучающихся орфографическими словарями при проведении итогового сочинения (изложения).

12.6. Осуществить копирование регистрационных бланков и бланков ответов обучающихся итогового сочинения (изложения) после его завершения для проведения последующей проверки.

12.7. Обеспечить передачу оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) и их копий ответственным лицам от отдела образования, для передачи их в последующем в РЦОИ и в комиссию по проверке работ итогового сочинения (изложения) после завершения итогового сочинения (изложения) в день его проведения.

12.8. Обеспечить ознакомление обучающихся с результатами итогового сочинения (изложения) в сроки, установленные Министерством образования Калининградской области.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования



Е.Ф. Козлова